

Azione finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Programma GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori

Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 1 "Politiche per il lavoro"; Riforma1.1

"Politiche attive del lavoro e della formazione"

Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Percorso GOL 2B Upskilling

Lingua inglese per front-office

2023_GOL2B.54



La figura professionale

Con riferimento alla figura professionale di “**Addetto/a a funzioni di segreteria**” e in un’ottica di aggiornamento della medesima, il progetto intende far sviluppare competenze linguistiche per

- curare la relazione con l’utenza nei contesti organizzativi di front-office;
- gestire il processo informativo, attraverso la comunicazione scritta, in presenza o telefonica, filtrando e trasmettendo messaggi, curando i rapporti con interlocutori interni ed esterni all'azienda;

Le conoscenze e le abilità acquisite nel corso sono spendibili in un contesto aziendale produttivo, in uno studio professionale, in generale in strutture di servizio e relazione con l’utenza



Articolazione del corso

44 ore di aula/laboratorio, 8 ore di formazione a distanza e 5 ore di supporto, così distribuite:

- Colloquio conoscitivo in entrata - 1 ora individuale (supporto)
- Organizzazione e gestione del tempo di lavoro (Project work) - 12 ore
- Gestione delle informazioni - Lingua inglese - 32 ore
- Sostenibilità e transizione ecologica - 8 ore in FAD
- Ricerca del lavoro e progetto professionale - 4 ore (supporto)



Organizzazione del corso

Il corso si svolgerà presso la **sede di Fidia Srl in via Lunelli 47 a Trento** o in altre sedi in provincia di Trento a seconda delle adesioni; è previsto un impegno giornaliero di **6 ore nella fascia oraria 8.30 - 16.00**

Destinatari

Il corso è rivolto a **utenti che hanno già basilari competenze maturate in lavori amministrativi o d'ufficio o in percorsi scolastici passati** e che intendono aggiornarsi con specifico riferimento alla lingua inglese, di carattere trasversale e quindi spendibile in diversi settori professionali, con priorità al comparto turistico e dell'accoglienza



Attestazione finale

Al termine del percorso e sulla base delle verifiche didattiche viene rilasciata un'attestazione con riferimento:

- alle aree di attività della figura professionale
- alle competenze trasversali e della transizione ecologica





Fidia

formazione
e consulenza

Contatti



Indirizzo

via Lunelli 47 - Trento



Email

infotrento@fidiaweb.net



Telefono

0461 980110 / 522832



Sito web

www.fidiaweb.net

o Agenzia del Lavoro: Numero Verde 800.264760

